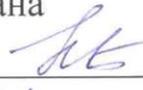
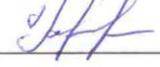


Мотивированное мнение  
представительного органа  
работников МБОУ СОШ №75  
УЧТЕНО  
Председатель представительного  
органа  
 Н.Е. Пиняжина  
« 01 » 09 2014г.

  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МБОУ СОШ №75  
от 01.09.2014 г. №4  
Директор МБОУ СОШ №75  
 Т.А. Мелехина  
« 01 » 09 2014г

ПРИНЯТО с учетом мнения  
Родительского комитета  
МБОУ СОШ №75  
Председатель Родительского  
комитета  
 М.А. Простолупова  
« 01 » 09 2014г.

ПРИНЯТО с учетом мнения  
Совета обучающихся  
МБОУ СОШ №75  
Председатель Совета  
обучающихся  
 Г.И. Козиллов  
« 01 » 09 2014г

**Положение о приеме и об организации прохождения промежуточной  
и/или итоговой аттестации экстернов  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №75»  
городского округа «Город Лесной» Свердловской области**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 75» (Учреждение) предоставляет в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной

программе, возможность пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию.

1.2. Экстерны - лица, зачисленные для прохождения аттестации.

1.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном аттестацию бесплатно.

1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда Учреждение, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

1.5. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.6. Учреждение гарантирует аттестацию экстернов за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг в виде субсидии на выполнение государственного задания.

## **2. Порядок прохождения аттестации**

2.1. Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подаётся директору Учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.2. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании);
- могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств;
- при отсутствии личного дела Учреждение оформляет личное дело на время прохождения аттестации.

2.3. Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются.

2.4. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации до 01 апреля текущего года. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации определяется нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

2.5. При приёме заявления администрация Учреждения знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации, уставом, настоящим Положением, положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.

2.6. Директор Учреждения издаёт приказ о зачислении экстерна в Учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке Учреждения обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

### **3. Аттестация**

3.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальными актами Учреждения.

3.2. Промежуточная, государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определённые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждение выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

Директору МБОУ СОШ №75  
Мелехиной Татьяне Анатольевне

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении для участия в промежуточной/государственной итоговой аттестации

Я,																				
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(фамилия)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(имя)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(отчество)

прошу зачислить меня в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №75» Городского округа «Город Лесной» для прохождения промежуточной/государственной итоговой аттестации за за курс \_\_\_\_\_ класса/уровня образования

Наименование предмета	Наименование предмета

документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,

документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,

телефон: домашний \_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», для формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области, получения и обработки моих результатов.

С формой и порядком проведения аттестации ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.  
(дата)

Подпись экстерна \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество, подпись родителя (законного представителя):

Дата подачи заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принял:

(должность)

(ФИО)

(подпись)



---

Дата подачи заявления « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявление принял:

---

(должность)

(ФИО)

(подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Могиленских Татьяна Александровна

Действителен с 28.05.2021 по 28.05.2022