

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ СОШ №75

от 30.08.2019 № 236

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликтной комиссии**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 75»**

**1. Общие положения**

1.1. Конфликтная комиссия школы создается для решения спорных вопросов, относящихся к осуществлению образовательного процесса, оценке знаний обучающихся при промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

1.2. Состав, сроки работы конфликтной комиссии утверждаются приказом директора школы.

1.3. Председателем конфликтной комиссии может быть директор школы или его заместитель.

1.4. Членами конфликтной комиссии могут быть заместители директора по воспитательной, научно-методической и учебно-воспитательной работе, руководители школьных предметных кафедр, учителя высшей и первой квалификационной категории.

1.5. Количественный состав конфликтной комиссии должен быть нечетным, не менее пяти человек.

**2. Функции и задачи конфликтной комиссии.**

2.1. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, рекомендациями Министерства образования РФ, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области по вопросам государственной (итоговой) аттестации выпускников, нормативной

документацией по вопросам образования, Уставом и локальными актами образовательного учреждения, критериями оценки знаний обучающихся по предметам, настоящим Положением.

2.2. Конфликтная комиссия принимает в письменном виде апелляции от заявителей для рассмотрения в соответствии с компетенцией школы.

2.3. Конфликтная комиссия рассматривает и принимает решения по вопросам, относящимся к содержанию различных образовательных программ, разрешает конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса, связанные с системой оценивания знаний по предмету при текущей, промежуточной или итоговой аттестации обучающихся, выпускников школы.

2.4. Конфликтная комиссия должна в установленный срок принять обоснованное решение по принятой к рассмотрению апелляции.

### **3. Обязанности и права членов конфликтной комиссии.**

3.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении конфликта и принятии обоснованного решения;
- заслушать и рассмотреть письменные объяснения всех участников возникшего конфликта;
- изучить необходимую документацию по рассматриваемому вопросу
- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство при присутствии всех членов комиссии);
- принимать решение своевременно в установленные сроки, если с заявителем не были оговорены дополнительные сроки рассмотрения апелляции;
- предоставлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде в соответствии с пожеланиями автора заявления;
- разъяснять заявителю возможность апелляции принятого решения в вышестоящих органах управления образования.

3.2. Члены конфликтной комиссии имеют право:

- привлекать дополнительно к работе специалистов для принятия объективного решения по поданной апелляции;
- формировать экспертную комиссию для более глубокого изучения рассматриваемого вопроса;
- запрашивать дополнительную информацию от участников образовательного процесса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения, экспертизы рассматриваемого вопроса при согласии конфликтующих сторон;
- вносить предложения по корректировке деятельности конфликтной комиссии образовательного учреждения.

#### **4. Порядок работы конфликтной комиссии.**

- 4.1. Конфликтная комиссия МБОУ СОШ № 75 работает в течение учебного года и экзаменационного периода.
- 4.2. Апелляции родителей (законных представителей) учащихся по несогласию с оценками промежуточной аттестации принимаются с 1 сентября по 31 мая. С 25 мая по 25 июня комиссия рассматривает апелляции выпускников, их родителей (законных представителей) по несогласию с экзаменационными и итоговыми оценками.
- 4.3. В случае несогласия с выставленной отметкой выпускник или его родители (законные представители) в трехдневный срок, после ознакомления с отметкой, подают апелляцию в письменной форме. Апелляция подается на имя директора школы.
- 4.4. Председатель конфликтной комиссии при необходимости организует работу экспертной группы, которая создается приказом директора школы по ходатайству конфликтной комиссии.
- 4.5. Члены конфликтной комиссии в трехдневный срок дают письменное заключение об объективности выставленной отметки.
- 4.6. В случае необъективности выставленной аттестационной комиссией общеобразовательного учреждения отметки конфликтная комиссия рекомендует аттестационной комиссии общеобразовательного учреждения изменить отметку в пользу ученика.
- 4.7. Заключение об итогах рассмотрения апелляции направляется заявителю.
- 4.8. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Для оформления протокола работы конфликтной комиссии из числа членов комиссии назначается секретарь.
- 4.9. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся в архиве школы в течение трех лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Могиленских Татьяна Александровна

Действителен с 28.05.2021 по 28.05.2022