



УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ СОШ №75
от 02.09.2013 г. №4
Директор МБОУ СОШ №75
Т.А. Мелехина
« 02 » 09 2013г.

ПРИНЯТО с учетом мнения
Родительского комитета
МБОУ СОШ №75
Председатель Родительского
комитета
М.А. Простолупова
« 02 » 09 2013г.

ПРИНЯТО с учетом мнения
Совета обучающихся
МБОУ СОШ №75
Председатель Совета
обучающихся
Г.И. Козилов
« 02 » 09 2013г.

**Порядок учета мнения совета обучающихся, родительского комитета
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при
принятии локальных нормативных актов и выборе меры
дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №75»
городского округа «Город Лесной» Свердловской области**

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №75» (далее – МБОУ СОШ № 75, ОУ), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося МБОУ СОШ № 75 учитывается мнение совета обучающихся и родительского комитета МБОУ СОШ № 75.
2. Руководитель МБОУ СОШ № 75 перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в совет обучающихся и родительский комитет.

3. Совет обучающихся и родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю ОУ свои мотивированные мнения по проекту в письменной форме.

4. В случае если совет обучающихся и (или) родительский комитет выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированные мнения не поступили в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если совет обучающихся и (или) родительский комитет высказали предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

5. В случае если мотивированные мнения совета обучающихся и (или) родительского комитета не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его совершенствованию, которые руководитель ОУ учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированных мнений проводит дополнительные консультации с советом обучающихся и (или) родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель ОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

6. Руководитель МБОУ СОШ № 75 при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в совет обучающихся и родительский комитет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель ОУ пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа

прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем ОУ в совет обучающихся и родительский комитет не позднее, чем 10 учебных дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

9. Совет обучающихся и родительский комитет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривают вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляют руководителю ОУ свои мотивированные мнения в письменной форме.

10. В случае если совет обучающихся и (или) родительский комитет выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированные мнения не поступили в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель МБОУ СОШ №75 принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

11. В случае если совет обучающихся и (или) родительский комитет выразили несогласие с предполагаемым решением руководителя ОУ, они в течение трех учебных дней проводит с руководителем МБОУ СОШ №75 дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

12. Руководитель ОО имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета обучающихся. В указанный

период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Могиленских Татьяна Александровна

Действителен с 28.05.2021 по 28.05.2022