

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ СОШ №75

от 30.12. 2019г. № 101

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность МБОУ СОШ № 75

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность МБОУ СОШ № 75.
2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет МБОУ СОШ № 75 в установленном порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
3. Под зачётом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90% от объема часов учебного плана МБОУ СОШ № 75.
5. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.
6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета МБОУ СОШ № 75.
7. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.
8. В случае отсутствия в учебном плане другой организации предметов по выбору, имеющих в учебном плане МБОУ СОШ № 75, обучающийся по заявлению родителей (законных представителей) может пройти по данным

предметам аттестацию. Аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

9. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в МБОУ СОШ № 75 следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

10. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

11. МБОУ СОШ № 75 вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в МБОУ СОШ № 75.

13. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно» или пройти переаттестацию на повышенную оценку.

14. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

15. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

16. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом МБОУ СОШ № 75, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Директору МБОУ СОШ № 75
Могиленских Т.А.

_____ (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____
_____, учащемуся ____ «__» класса,
следующие предметы, изученные в другой образовательной организации
_____, имеющей
юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме (часов), отметка)

3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме (часов), отметка)

4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме (часов), отметка)

Справка другой образовательной организации прилагается.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение 2

Директору МБОУ СОШ № 75
Могиленских Т.А.

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу организовать для моего сына (дочери) учащегося ____ «___» класса аттестацию по предмету по выбору _____.

«_____» _____ 20____ г.

Подпись _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Могиленских Татьяна Александровна

Действителен с 28.05.2021 по 28.05.2022