

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 75»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель общешкольного
родительского комитета
МБОУ СОШ № 75

Шабанова С.В. Шабанова
02.09. 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 75

Могиленских Т.А. Могиленских
02.09. 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и принципы деятельности, права, обязанности, организацию деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ СОШ № 75 (далее – Совет).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ (в действующей редакции), Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Закон Свердловской области от 28 ноября 2001 г. № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области» (в действующей редакции), иными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами органов городского самоуправления ГО «Город Лесной», Уставом МБОУ СОШ № 75, настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Совет взаимодействует с МКУ Управлением образования ГО «Город Лесной», Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав ГО «Город Лесной», подразделением ОПДН ОМВД России по ГО «Город Лесной», прокуратурой ЗАТО «Город Лесной», с органами управления Учреждением, с общественностью. Совет участвует в межведомственной работе в рамках профилактических городских мероприятий.

1.4. В положении о Совете применяются следующие основные понятия:
несовершеннолетний – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
обучающийся – лицо, зачисленное в установленном порядке в учебное заведение для получения общего по образовательной программе;
безнадзорный – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
беспризорный – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
антиобщественные действия – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и

спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятия проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

правонарушение – неправомерное поведение, виновное противоправное общественно опасное деяние (действие или бездействие), противоречащее требованиям правовых норм и влечёт за собой юридическую ответственность;

нарушение Устава образовательного учреждения – нарушение устава МБОУ СОШ № 75, выражающееся в нарушении дисциплины, умышленном уклонении от обучения, невыполнение обучающимся обязанностей, нарушении обучающимся запретов.

2. Основные задачи и принципы деятельности Совета

2.1. Основными задачами и принципами деятельности Совета являются:

2.1.1. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.1.2. профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

2.1.3. профилактика случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

2.1.4. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

2.1.5. деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах

законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

3. Состав Совета и организация деятельности

3.1. Состав Совета формируется директором учреждения и утверждается его приказом.

3.2. В состав Совета входят:

- председатель Совета;
- члены Совета;
- представители органов и учреждений, взаимодействующих с Советом.

3.3. Членами Совета могут быть педагогические, руководящие и иные работники учреждения.

3.4. Представители органов и учреждений, взаимодействующих с Советом, участвуют в работе Совета и направляют сотрудников для работы Совета по взаимному согласованию.

3.5. Председатель Совета организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.6. План работы Совета составляется на учебный год, согласовывается с директором учреждения.

3.7. Организационной формой работы Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся в учреждении.

3.8. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.9. Внеочередное заседание Совета по профилактике созывается его председателем по собственной инициативе, или инициативе заинтересованных лиц. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Совета может быть созвано немедленно.

3.10. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует члены Совета в количестве необходимом для принятия решения Совета.

3.11. При отсутствии на заседании Совета по уважительной причине члена Совета, представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.12. Решение Совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета. Решения Совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

3.13. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Совета, участвовавшими в заседании.

3.14. Возражения кого-либо из членов Совета заносятся в протокол заседания Совета.

3.15. Извещение о заседании Совета может быть направленно членам Совета, приглашенным, вызванным и участвующим в заседании Совета любым удобным способом: письменно; или с использованием средств информационно-телекоммуникационной связи посредством сети Интернет; или с помощью смс-оповещения.

В извещении указывается время проведения заседания, форма проведения Совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

3.16. Члены Совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 1 календарный день до его проведения.

3.17. Резолютивное решение Совета принимается непосредственно на заседании, протокол заседания Совета в окончательной форме составляется в течение 5 рабочих дней. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.

3.18. Протоколы заседаний Совета направляются в виде выписок из протокола заинтересованным лицам, а также в органы и учреждения, взаимодействующие с Советом (при необходимости).

3.19. Явка лиц, участвующих (приглашенных, вызванных) в заседании Совета вносится в журнал явки на Совет. Явка для участия в Совете визируется личной подписью участвующего.

3.20. На заседании Совета рассматриваются:

3.20.1. личные профилактические дела обучающихся, находящихся на профилактическом контроле в МБОУ СОШ №75, в Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ГО «Город Лесной», в ОПДН ОМВД России по ГО «Город Лесной»;

3.20.2. нарушения обучающимися устава МБОУ СОШ №75;

3.20.3. выявленные правонарушения, допущенные обучающимися МБОУ СОШ №75;

3.20.4. результаты индивидуальной профилактической работы с обучающимися;

3.20.5. работа педагогов по планам индивидуально-профилактической мероприятий в отношении обучающихся, реализации индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации семьи, несовершеннолетних, оказавшихся в социально опасном положении.

3.21. По решению Совета:

3.21.1. дается оценка эффективности работы педагогов МБОУ СОШ №75 по профилактике безнадзорности правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;

3.21.2. утверждаются изменения в индивидуальной профилактической работе с обучающимися;

3.21.3. направляется информация о родителях (законных представителях) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию,

обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними в органы и учреждения, взаимодействующие с Советом (с приложением копий материалов уведомлений, предупреждений, решений Совета) в том числе в ОПДН ОМВД России по ГО «Город Лесной»;

3.21.4. устанавливается профилактический учет по учреждению в отношении обучающегося, допустившего нарушения устава МБОУ СОШ №75, допустившего совершения правонарушения;

3.21.5. назначается ответственное лицо по исполнению решения Совета.

3.22. Решения Совета исполняются в установленные им сроки.

3.23. Контроль исполнения решения, принятого Советом по рассматриваемому вопросу, осуществляется председателем Совета.

3.24. Для исполнения решений Совета могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов МБОУ СОШ №75, приказов или поручений директора МБОУ СОШ №75.

4. Права и обязанности Совета

4.1. Совет по профилактике имеет право:

4.1.1. заслушивать на своих заседаниях педагогических работников учреждения о работе по предупреждению антиобщественного поведения обучающихся, предупреждению безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних, а также о реализации мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

4.1.2. заслушивать на своих заседаниях педагогических работников учреждения о работе по планам индивидуально-профилактической мероприятий в отношении обучающихся, реализации индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации семьи, несовершеннолетних, оказавшихся в социально опасном положении;

4.1.3. запрашивать у педагогических работников учреждения:
– информацию об успеваемости, поведении, взаимоотношениях ребенка с родителями (законными представителями) и другими детьми;
– характеристику на обучающегося;
– характеристику на семью обучающегося и информацию о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка;

4.1.4. приглашать на свои заседания несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);

4.1.5. назначать патронаж условий жизни несовершеннолетних или семей, имеющих детей, и находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;

4.1.6. назначать дополнительное проведение педагогическими работниками учреждения мероприятий, направленных на предупреждение антиобщественного поведения обучающихся (при возникновении необходимости);

4.2. Совет по профилактике обязан:

4.2.1. доводить до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о своей деятельности;

4.2.2. ежегодно до 1 июля представлять отчет о результатах деятельности директору учреждения.

4.2.3. выявлять несовершеннолетних и семьи, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении и формировать и постоянно обновлять банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально-опасном положении.

4.2.4. изучать и анализировать состояние и эффективность работы МБОУ СОШ № 75 по профилактике безнадзорности правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;

4.2.5. вносить предложения в план работы учреждения по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;

4.2.6. формировать и постоянно обновлять банк данных обучающихся:

- допускающих нарушения устава МБОУ СОШ № 75;
- совершающих антиобщественные действия;
- состоящих на профилактическом учете в МБОУ СОШ № 75;
- состоящих на профилактическом учете в Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ГО «Город Лесной»;
- состоящих на профилактическом учете в подразделении ОПДН ОМВД России по ГО «Город Лесной»;
- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Роспуск Совета

В случае неэффективной деятельности Совета, выражающейся в резком росте правонарушений среди обучающихся, Совет распускается приказом директора. Состав нового Совета формируется директором учреждения и утверждается его приказом.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Могиленских Татьяна Александровна

Действителен с 28.05.2021 по 28.05.2022