

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 75»**

ПРИКАЗ

10.01.2022

№ 01

**Об утверждении локальных нормативных актов по предупреждению
коррупции**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 75» (Приложение № 1 к приказу)
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции (Приложение № 2 к приказу).
3. Утвердить Перечень коррупционных рисков муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школе № 75» (Приложение № 3 к приказу).
4. Утвердить План работы по противодействию коррупции на 2022 год муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школе № 75» (Приложение № 4 к приказу).
5. Ознакомить сотрудников МБОУ СОШ № 75 с локальными нормативными актами по предупреждению коррупции на производственном совещании 13.01.2022.
6. Считать утратившим силу Положение об антикоррупционной политике муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 75», утвержденное приказом от 30.08.2019 № 237.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 75



Т.А. Могиленских

Приложение № 2 к приказу МБОУ СОШ № 75

от 10.01. 2022 № 01

Состав комиссии по противодействию коррупции МБОУ СОШ № 75

Председатель комиссии	Куркина Екатерина Николаевна, председатель профсоюзной организации МБОУ СОШ 75
Заместитель председателя комиссии	Ендальцева Любовь Михайловна, заместитель директора по ПР
Секретарь комиссии	Казакова Надежда Михайловна, секретарь учебной части
Члены комиссии:	Могиленских Татьяна Александровна, директор МБОУ СОШ 75;
	Домнина Наталья Владимировна, заместитель директора по УВР
	Горбунова Ольга Викторовна, заместитель директора по АХР
	Вьюгова Елена Валентиновна, педагог-психолог
	Грудинина Наталья Алексеевна, заведующая столовой

Перечень
коррупционных рисков муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школе № 75»

№	Наименование коррупционного риска	Описание коррупционного риска
1.	Организация деятельности	<ul style="list-style-type: none">- использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none">- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none">- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4.	Принятие на работу сотрудника	<ul style="list-style-type: none">- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5.	Обращения юридических, физических лиц	<ul style="list-style-type: none">- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций

6.	Взаимодействия с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
8.	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.
9.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.
10	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.
11.	Аттестация учащихся	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).
12.	Приём детей в образовательную организацию на обучение	- предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ для приёма в образовательную организацию.

Приложение № 4 к приказу МБОУ СОШ № 75
от 10.01. 2022 № 01

План работы по противодействию коррупции на 2022 год
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школе № 75»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ № 75				
1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор	
2.	Организация личного приема граждан директором	По графику	Директор	
3.	Организация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ)	По мере поступления финансирования	Директор, председатель ПК, комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ	
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: аттестация педагогов школы; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самообследование деятельности МБОУ СОШ № 75 создание системы информирования управления	В течение года	Директор зам. директора по УВР	

	<p>образования, общественной, родителей о качестве образования в школе;</p> <p>соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</p> <p>определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;</p>			
5.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	В течение года	Директор	
6.	<p>Контроль за осуществлением приема в первый класс.</p>	Апрель-июнь	Директор	
7.	<p>Информирование граждан об их правах на получение образования</p>	В течение года	Классные руководители Администрация	
8.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся</p>	В течение года	Директор Классные руководители Зам. директора по УВР	
9.	<p>Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ СОШ № 75</p>	В течение года	Директор	
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
1.	<p>Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями приема в школу и обучения в ней.</p>	В течение года	Директор Зам. директора по УВР	

2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	В течение года	Директор Зам. директора по УВР, ПР, ВР	
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР, ПР, ВР	
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор	
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, ПР, ВР	
6	Проведение заседаний Совета школы, школьного родительского комитета по вопросам противодействия коррупции.	По плану	Директор	
7	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор	
8	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	В течение года	Директор	
9	Размещение информационных материалов на сайте школы	В течение года	Директор Зам. директора по УВР, ПР, ВР	
10.	Оказание услуг в электронном виде: АИС «Сетевой горд»	В течение года	Зам. директора по УВР	

	<p>Прием заявлений для зачисления детей в МБОУ СОШ № 75 Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ</p>			
Антикоррупционное образование				
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учителя истории и обществознания	
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	По плану воспитательной работы	Зам. директора по ПР Учителя истории и обществознания	
3.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Зам. директора по ПР. Классные руководители	
4.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	В течение года	Зав. библиотекой	
5.	Проведение серии классных часов, подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности в соответствии с планом воспитательной работы.	В течение года	Зам. директора по ПР и ВР Классные руководители	
6.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Декабрь	Зам. директора по ПР и ВР Классные руководители	
Работа с педагогами				
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	В течение года	Классные руководители	

2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	зам. директора по ПР	
Работа с родителями				
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года		
2.	Предоставление материалов самообследования на сайте, на общешкольном родительском комитете	Сентябрь	Директор	
3.	Встреча родительской общестественности с представителями правоохранительных органов	По плану работы	Зам. директора по ВР	
Работа комиссии по противодействию коррупции				
1.	Разработка и корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	Январь, по мере необходимости	Председатель комиссии	
2.	Информирование о фактах, свидетельствующих о коррупции в отрасли	Постоянно	Члены комиссии	
3.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией	Постоянно	Члены комиссии	
4.	Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственных организаций	1 раз в квартал	Члены комиссии	
5.	Работа с обращениями работников школы и граждан	По мере поступлений	Члены комиссии	