

Предложения

для включения в календарный план официальных физкультурных мероприятий
и спортивных мероприятий ГО «Город Лесной» на 2022-2023 учебный год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 75»



№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационно-педагогическая работа			
1	Заседание совета клуба (утверждение состава Совета ШСК, составление плана работы, распределение обязанностей)	Июнь текущего года	Администрация МБОУ СОШ № 75, руководитель ШСК, Совет ШСК
2	Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы и составление сметы на новый учебный год	Июнь текущего года	Педагоги ШСК (руководители объединений(секций), руководитель ШСК)
3	Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год	Июнь текущего года	Администрация МБОУ СОШ № 75, руководитель ШСК, Совет ШСК
4	Составление режима работы спортивных секций	Август текущего года	Администрация МБОУ СОШ № 75, руководитель ШСК, Совет ШСК
5	Составление плана физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий на учебный год	Июнь текущего года	Руководитель ШСК, Совет ШСК
6	Подготовка сп.зала и площадок	Июль-август текущего года	Руководитель ШСК, Совет ШСК
7	Подготовка команд участников	В течение года	Педагоги ШСК (руководители объединений(секций), руководитель ШСК)
8	Подбор судейских бригад	В течение года	Руководитель ШСК, Совет ШСК
9	Оформление текущей документации (таблицы соревнований, объявления).	В течение года	Руководитель ШСК, Совет ШСК
10	Обновление необходимой информации.	В течение года	Комиссия по пропаганде физической культуры и спорта, туризма Совета ШСК
Учебно-воспитательная работа			
11	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей	По согласованию не реже 1 раза в полугодие	Администрация МБОУ СОШ № 75, руководитель ШСК, Совет ШСК
12	Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки	В течение года	Педагоги ШСК (руководители объединений(секций), Совет ШСК)
13	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Педагоги ШСК (руководители объединений(секций), Совет ШСК)
14	Организация культурно-массовых мероприятий (посещение сп.сооружений и т.д.)	1 раз в четверть	Педагоги ШСК (руководители объединений(секций), Совет ШСК)

Методическая работа			
15	Посещение семинаров для руководителей сп.клубов, специалистов по физическому воспитанию	В течение года (по индивидуальным планам)	Педагоги ШСК (руководители объединений(секций), руководитель ШСК)
16	Учеба, инструктажи для физоргов по спортивному судейству и волонтерству.	В течение года	Руководитель ШСК, Совет ШСК
17	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельности сп.клубов, организаций	В течение года	Руководитель ШСК
Спортивно-массовая работа			
18	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	Июнь текущего года	Администрация МБОУ СОШ № 75, руководитель ШСК, Совет ШСК
19	Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий	Июль текущего года	Руководитель ШСК, Совет ШСК
20	Организация и проведение межклубных соревнований и праздников (согласно плану)	В течение года	Педагоги ШСК (руководители объединений(секций), руководитель ШСК, Совет ШСК)
21	Обеспечение участия команд ШСК в спортивно-массовых мероприятиях, утвержденных Календарным планом спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий городского округа «Город Лесной» (согласно плану)	В течение года	Педагоги ШСК (руководители объединений(секций), руководитель ШСК, Совет ШСК)
Контроль и руководство			
22	Контроль учебно-тренировочных занятий	В течение года	Руководитель ШСК, Совет ШСК
23	Анализ выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	май предыдущего года	Руководитель ШСК, Совет ШСК
24	Корректировка плана работы клуба	Июль предыдущего года	Руководитель ШСК, Совет ШСК
25	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год	Август предыдущего года	Педагоги ШСК (руководители объединений(секций), руководитель ШСК)
Финансово-хозяйственная деятельность			
26	Контроль за наличием учебно-материальной базы	В течение года	Администрация МБОУ СОШ № 75, руководитель ШСК, Совет ШСК
27	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к спортивному инвентарю и к спортивным залам (ежедневная и генеральная уборки)	В течение года	Администрация МБОУ СОШ № 75, руководитель ШСК, Совет ШСК
28	Ремонт спортивного инвентаря и оборудования	В течение года (по мере необходимости)	Педагоги ШСК (руководители объединений(секций))
29	Контроль за безопасным состоянием спортивного зала, оборудованием и спортивной площадки	В течение года	Администрация МБОУ СОШ № 75, руководитель ШСК, Совет ШСК