

## Муниципальные услуги

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Свердловской области от 22.07.2013 № 1021-ПП «Об организации перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид» предоставление муниципальных услуг в электронной форме осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и/или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (<http://66.gosuslugi.ru/>) в порядке, установленном федеральными, региональными законами, местными нормативными правовыми актами и административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг опубликована информация о семи муниципальных услугах, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – МКУ «Управление образования») и образовательными организациями, находящимися в ведении МКУ «Управление образования». Для четырех услуг: «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Лесного, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», «Прием заявлений и зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Лесной», «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовом календарном учебном графике муниципального общеобразовательного учреждения», - функционирует порталная форма заявления для получения муниципальной услуги.

Предоставление услуг «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Лесного, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», «Прием заявлений и зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Лесной» также осуществляется в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» <https://edu.egov66.ru>.

Услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовом календарном учебном графике муниципального общеобразовательного учреждения» предоставляются в электронном виде через информационную систему «Сетевой город. Образование».

**Порядок подачи заявлений через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и/или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области**

**URL-адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)); URL-адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области: <http://66.gosuslugi.ru>.**

Для оформления обращения заявителю необходимо пройти предварительную регистрацию, ввести требуемую информацию и загрузить (при необходимости) в систему копии документов в электронном виде.

Заявление и копии документов, поданных в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, распечатываются специалистом, ответственным за прием документов, на бумажном носителе. После получения, обработки и регистрации заявления на адрес электронной почты заявителя высылается уведомление с подтверждением регистрации обращения заявителя. Далее работа с заявлением ведется в порядке, установленном административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

### **Предоставление муниципальных услуг отделом МФЦ**

В предоставлении муниципальных услуг МКУ «Управление образования» и образовательных организаций, находящихся в ведении МКУ «Управление образования», участвует Лесной Отдел ГБУ СО «Многофункциональный центр «Мои документы»

Местонахождение, почтовый адрес, телефон и график работы Лесного отдела ГБУ СО «Многофункциональный центр «Мои документы»:

адрес: г. Лесной, ул. Ленина, 3 г;

телефон единого контакт-центра: 8 - 800 - 500 - 84 – 14;

график работы: понедельник, среда, четверг, пятница - с 8.00 до 18.00 без перерыва, вторник – с 8.00 до 20.00 без перерыва, суббота - с 8.00 до 16.00 без перерыва, воскресенье – выходной день;

официальный сайт: <http://mfc66.ru/>

### **Полномочия Отдела МФЦ при предоставлении муниципальных услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» и подведомственными ему образовательными учреждениями**

№	Название муниципальной услуги	Исполнитель	Полномочия Отдела МФЦ
1.	Прием заявлений и зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Лесной»	муниципальное бюджетное (автономное) общеобразовательное учреждение	– информирование заявителя о порядке предоставления услуги; – прием заявления и документов; – выдача результата услуги
2.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Лесного, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)	МКУ «Управление образования»	– информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги; – прием документов; – отказ в приеме документов

3.	Зачисление в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информирование заявителя о порядке предоставления услуги;</li> <li>– прием заявления и документов;</li> <li>– отказ в приеме документов;</li> <li>– выдача уведомления об отказе в предоставлении услуги</li> </ul>
4.	Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях	муниципальное бюджетное (автономное) (обще)образовательное учреждение	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информирование заявителя о порядке предоставления услуги;</li> <li>– прием заявления и документов</li> </ul>
5.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовом календарном учебном графике муниципального общеобразовательного учреждения	муниципальное бюджетное (автономное) общеобразовательное учреждение	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информирование заявителя о порядке предоставления услуги;</li> <li>– прием и регистрация документов и заявления о предоставлении услуги в письменной форме;</li> <li>– выдача результата предоставления услуги при обращении заявителя о предоставлении услуги в письменной форме</li> </ul>
6.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	муниципальное бюджетное (автономное) общеобразовательное учреждение	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информирование заявителя о порядке предоставления услуги;</li> <li>– прием заявления и регистрация заявления и документов;</li> <li>– выдача результата предоставления услуги</li> </ul>
7.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»	МКУ «Управление образования»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информирование заявителя о порядке предоставления услуги;</li> <li>– прием заявления о предоставлении услуги в письменной форме;</li> <li>– выдача результата предоставления услуги при обращении заявителя о предоставлении услуги в письменной форме</li> </ul>