

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №75

Т.А. Могиленских

«30» 08 . 2023 г.

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в образовательной организации

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат	Ресурсы	Ответственный
Подготовительный этап				
Проведение диагностики компетенций наставляемого (выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей, создание индивидуального образовательного маршрута)	Не позднее 3 календарных дней с момента выхода сотрудника на работу	Проведена диагностика, определены профессиональные дефициты, создан индивидуальный образовательный маршрут на наставляемых	Диагностика профессиональных компетенций	Леонтьева Н.С.
Проведение анкетирования наставляемого педагога для выявления запросов по устранению профессиональных дефицитов (п.1.7. согласно Положению по реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации)	Не позднее 3 календарных дней с момента выхода сотрудника на работу	Сформирована база наставляемых, подписаны согласия на сбор и обработку персональных данных, создан график по реализации ИОМ	Анкета «Выявление запросов по устранению профессиональных дефицитов наставляемого»	Леонтьева Н.С.
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. (п.3.3. согласно Положению по реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации)	В течение учебного года*	Сформирована база наставников, наставляемых, подписаны согласия на сбор и обработку персональных данных	Результаты анкетирования, аттестации, конкурсной деятельности, инновационной деятельности и других мероприятий	Леонтьева Н.С.

<p>Формирование наставнических пар с учетом анализа полученных результатов диагностики профессиональных дефицитов, запросов, компетенций наставников</p>	<p>Не позднее 3 календарных дней с момента выхода сотрудника на работу</p>	<p>Сформированы наставнические пары, создан приказ «О закреплении наставника за наставляемым»</p>	<p>Психолог, пункт 3.4. Положения). Приказ закрепления наставника за наставляемым (Приложение 2). Согласие на возложения обязанностей наставника» (Приложение 3)</p>	<p>Могиленских Т.А.</p>
<p>Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Наставники обучены, получены необходимые компетенции, допущены к наставнической деятельности</p>	<p>План курсовой подготовки педагогов, Соглашение для ОО на получение дополнительных услуг по системе (целевой) наставничества педагогических работников образовательной организации (ЦНППМ) (Приложение 6 Положения)</p>	<p>Леонтьева Н.С.</p>
<p>Ознакомление наставников и наставляемых с Положением о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации</p>	<p>Не позднее 3 календарных дней с момента выхода приказа о закреплении наставника</p>	<p>Наставнические пары ознакомлены с Положением о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, используют в работе</p>	<p>Куратор, Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации</p>	<p>Леонтьева Н.С.</p>

Оформление заявки на участие в системе наставничества в качестве наставника	Не позднее 3 календарных дней до дня начала системы наставничества	Получена заявка на участие в системе наставничества в качестве наставника, принята в работу для формирования наставнической пары	Форма заявки на участие в системе наставничества в качестве наставника (Приложение 4. Положение по реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации)	Леонтьева Н.С.
Оформление заявки на участие в системе наставничества в качестве наставляемого	Не позднее 3 календарных дней с момента выхода сотрудника на работу	Получена заявка на участие в системе наставничества в качестве наставляемого, принята в работу для формирования наставнической пары	Форма заявки на участие в системе наставничества в качестве наставляемого (Приложение 5. Положение по реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации)	Леонтьева Н.С.
Подготовка рабочего места наставляемого	Не позднее 3 календарных дней с момента выхода приказа о закреплении наставника	Подготовлено рабочее место наставляемого	Заместитель директора по АХР, заявка на подготовку рабочего места наставляемого	Леонтьева Н.С.
Разработка инструментов (дорожной карты, программы) реализации целевой модели наставничества в ОО (с указанием конкретных мероприятий, сроков исполнения и ответственных, необходимых для реализации ресурсов с учетом имеющихся профессиональных затруднений разрабатывается представителями администрации)	Не позднее 3 календарных дней с момента выхода приказа о закреплении наставника	Разработана дорожная карта	Программа реализации целевой модели наставничества, дорожная карта	Леонтьева Н.С., Могиленских Т.А.

Ознакомление наставляемого с дорожной картой, индивидуальным образовательным маршрутом и программой реализации целевой модели наставничества	Не позднее 3 календарных дней с момента выхода приказа о закреплении наставника	Наставляемый ознакомлен с дорожной картой, индивидуальным образовательным маршрутом, выполняет план мероприятий согласно реализации ИОМ с соблюдением сроков выполнения	Дорожная карта, программа реализации целевой модели наставничества, ИОМ, наставник, электронное хранилище (Яндекс. Диск), ссылка на Яндекс. Диск.	Леонтьева Н.С., наставник
Информационно-ознакомительный этап				
Знакомство наставляемого с образовательной организацией, педагогическим коллективом, корпоративной культурой и правилами, традициями ОО, требованиями, возможностями образовательной организации	В первый день выхода педагога на работу	Соблюдение традиций, корпоративных норм ОО, хорошая ориентация в ОО, владение информацией, использование в своей работе	Образовательная организация, ее традиции, педагогический коллектив, корпоративные культура и правила, традиции, требования, возможности образовательной организации	Наставник
Знакомство с должностными обязанностями педагога	На первой неделе в рамках начала системы наставничества	Выполнение своего функционала в соответствии с подписанными должностными инструкциями	Должностные инструкции педагогического работника, классного руководителя	Наставник
Вхождение в должность				
Прохождение мероприятий и тем обучения согласно программ, ИОМ, дорожной карты	В течение срока ИОМ	100 % выполнения задач программы в срок. Уровень знаний не ниже 80% по результатам тестирования по пройденным темам	Программа реализации целевой модели наставничества, ИОМ, дорожная карта, тест «Профессиональные компетенции по ведению школьной документации, составлению рабочей программы педагога»	Наставник

Интегративный этап

Включение наставляемого в мероприятия по обмену опытом между коллегами образовательного учреждения, городского методического совета, Российского педагогического сообщества	В течение реализации Программы	Принял участие в мероприятиях по обмену опытом между коллегами педагогического сообщества. Трансляция коллегам полученной информации. Представление собственного опыта педагогам на уровне образовательного учреждения, городского методического совета, российского педагогического сообщества	Методический совет, ШМО, ГМО, Российское педагогическое сообщество	Леонтьева Н.С., наставник
Погружение в профессиональную среду: направление наставляемого на курсы повышения квалификации, включение в работу мастер-классов, конкурсную деятельность	В течение реализации Программы	Принял участие в мастер-классах, в качестве эксперта, прошел КПК, применяет опыт в профессиональной деятельности	Организации, сертифицированные для профессионального обучения, стажировочные площадки, специализированные, центры, школа молодых педагогов	Леонтьева Н.С., наставник
Сопровождение и обучение наставляемого по организации и подготовке обучающихся в олимпиадах, научно-исследовательской и творческой деятельности, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях внеурочной деятельности	В течение реализации Программы	Владеет и использует технологии организации и подготовки обучающихся к олимпиадам, конкурсам, соревнованиям, НПК и другим мероприятиям внеурочной деятельности	Наставник, заместитель директора, педагог с высокими показателями в детской конкурсной деятельности	Наставник
Мониторинг				
Проведение диагностика компетенций и знаний наставляемого	Не позднее 3 календарных дней с момента выхода сотрудника на работу	Выявлены профессиональные дефициты, составлен индивидуальный образовательный маршрут	Диагностика профессиональных компетенций наставляемого	Леонтьева Н.С.

Мониторинг успешности прохождения адаптационного периода, выполнения поставленных задач	По окончании адаптационного периода (трех месяцев)	Проведен срез выполнения поставленных задач в адаптационный период в срок, получены результаты тестов оценки знаний (не менее 80%), внесена по необходимости корректировка в реализацию ИМО	Тест по оценке знаний и умений наставляемого	Леонтьева Н.С.
Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	По окончании адаптационного периода (трех месяцев). По окончании реализации образовательного маршрута	Определен уровень удовлетворенности от участия в наставнической деятельности, внесены корректировки в ИОМ	Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Леонтьева Н.С.
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	По окончании первого года реализации образовательного маршрута	Определен уровень качества реализации системы наставничества, оформлена аналитическая записка	Тест по оценке знаний и умений наставляемого. ЦНППМ (по запросу)	Леонтьева Н.С.
Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников	По окончании реализации образовательного маршрута	Участники ОО удовлетворены участием в системе наставничества, все показатели образовательной организации в рамках системы наставничества выполнены	«Бланк рефлексивной оценки наставляемого». «Бланк оценки результативности взаимодействия наставнических пар в образовательной организации». Отчет о результатах мониторинга	Леонтьева Н.С.
Мотивация и поощрения наставников				
Создание Приказа о поощрении участников наставнической деятельности	В течение реализации Программы	Приказ создан, подписан, начисления выданы	Форма Приказа о поощрении участников наставнической деятельности	Леонтьева Н.С.

Издание Приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	По окончании реализации ИОМ	Проведено итоговое мероприятие, обучено (количество) коллег, опыт представлен педагогическому сообществу	Форма Приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». Социальные партнеры, ОО, площадки, оборудование и т.д.	Леонтьева Н.С.
Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций - партнеров	В течение реализации Программы	Размещены: статьи, фотографии, отзывы на сайте ОО, ВК, СМИ. Публикация опыта наставнической деятельности педагогических изданиях	Сайт ОО, ВК, СМИ, педагогические издательства	Леонтьева Н.С.
Участие наставнических пар в конкурсах профессионального мастерства	В течение реализации Программы	Количественные и качественные показатели участия наставнической пары в конкурсах профессионального мастерства	Платформы, на которых проходят конкурсы профессионального мастерства	Наставник

*Формируется база наставников для педагогов, которые выйдут на работу в течение учебного года (п.1.7. согласно Положению по реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации)