

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
СОШ № 75
от 01.09.2023 № 110

**Порядок
организации образовательного процесса в МБОУ СОШ №75
в дистанционном формате**

1. Порядок организации образовательного процесса в МБОУ СОШ №75 в дистанционном формате (далее по тексту – Порядок) регламентирует организацию образовательного процесса в МБОУ СОШ №75 в дистанционном формате. Обязателен к исполнению всеми участниками образовательного процесса.
2. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций осуществляется посредством АИС «Образование», официального сайта МБОУ СОШ №75 в разделе «Новости», родительских чатов в мессенджерах не позднее дня начала занятий.
3. В состав Единой образовательной платформы для МБОУ СОШ №75 входят следующие Интернет- ресурсы:
 - АИС «Образование» (<https://dnevnik.egov66.ru/>, <https://jurnal.egov66.ru/>);
 - ЦОС «Моя школа» (<https://myschool.edu.ru/>)
 - информационно-коммуникационная платформа «Сферум» (<https://sferum.ru/>);
 - социальная сеть ВКонтакте (<https://vk.com/>).
4. Использование иных ресурсов допускается только после согласования с администрацией МБОУ СОШ №75.
5. Уроки проводятся дистанционно в соответствии с расписанием, опубликованном в АИС «Образование» (<https://dnevnik.egov66.ru/>, <https://jurnal.egov66.ru/>) в объявлениях.
6. Обратная связь учителей с обучающимися и их родителями производится через ресурсы, указанные в п. 2, 3, либо посредством электронной почты, телефонов (на усмотрение педагога).
7. Онлайн-уроки проводятся с использованием информационно-коммуникационной платформы «Сферум» (<https://sferum.ru/>); с размещением

ссылки в электронном журнале АИС «Образование» (<https://dnevnik.egov66.ru/>, <https://jurnal.egov66.ru/>). Онлайн-уроки согласуются с диспетчером составления расписания.

8. В режиме онлайн должно проводиться не менее 30% и не более 75% от учебной нагрузки по каждому предмету в случае организации образовательного процесса в дистанционном режиме.

9. Материалы офлайн-уроков размещаются в Интернет-ресурсах с прикреплением ссылки в электронном журнале АИС «Образование» (<https://dnevnik.egov66.ru/>, <https://jurnal.egov66.ru/>).

10. Материалы и задания урока прикрепляются в электронный журнал МБОУСОШ №75 в раздел «Домашнее задание» в виде заданий и (или) ссылок (не более 300 знаков) не позднее, чем за 30 минут до начала запланированного урока. В задании преподаватель обозначает сроки сдачи и сроки проверки заданий самостоятельной работы обучающихся.

11. Продолжительность урока не может превышать установленных временных рамок:

- офлайн-урок – не более 40 минут по продолжительности предоставленного материала и выполнения классных заданий (лекция, онлайн-экскурсии и другой видео- и аудиоматериал);

- онлайн-урок – не более 35 минут общего эфирного времени для 7-11 классов, не более 30 минут общего эфирного времени для 5-6 классов, не более 25 минут общего эфирного времени для 3-4 классов, не более 20 минут общего эфирного времени для 1-2 классов, включая организационные моменты.

12. На выполнение домашних заданий отводится во 2-3 классах 1,5 часа, в 4-5 классах - 2 часа, в 6-8 классах – 2,5 часа, в 9-11 классах до 3,5 часов.

13. Обучающиеся должны отправить выполненное задание преподавателю любым согласованным способом не позднее 21.00 ч. в течение суток со дня проведения урока, если иное не предусмотрено заданием педагога. Педагог выставляет отметку по текущему и итоговому контролю обучающемуся в электронном журнале в течение трех рабочих дней после согласованного срока предоставления работы.

14. Если учитель не получил выполненные задания до указанного срока в задании в электронном журнале, ему следует обозначить обязательность выполнения этого задания в виде «1» в АИС «Образование» (<https://dnevnik.egov66.ru/>, <https://jurnal.egov66.ru/>).

15. По заявкам обучающихся могут быть организованы индивидуальные консультации по предметам с использованием конференции на

информационно-коммуникационной платформе «Сферум» (<https://sferum.ru/>) или иных средств связи. Время для проведения индивидуальных консультаций определяется персонально.

16. Содержание уроков в выпускных (9-х и 11-х) классах должно предполагать подготовку к итоговой аттестации.

17. При распределении недельной нагрузки особое внимание следует уделять профильным предметам и предметам, по которым предусмотрены обязательные ЕГЭ и ОГЭ.

18. Ответственностью родителей является помощь ребенку в организации рабочего пространства (наличие компьютера и выхода в интернет) и составлении распорядка дня, в который входят такие компоненты как:

- питание;
- продолжительность сна;
- чередование интеллектуальных и физических нагрузок;
- чередование периодов работы и отдыха.

19. Мониторинг проведения уроков и осуществление обратной связи осуществляется еженедельно курирующими заместителями директора МБОУ СОШ №75

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 323345818813549925348293945354967287176906039458

Владелец Могиленских Татьяна Александровна

Действителен с 09.11.2023 по 08.11.2024