

СОГЛАСОВАНО

Председатель общешкольного  
родительского комитета

С.Е. Цыганова

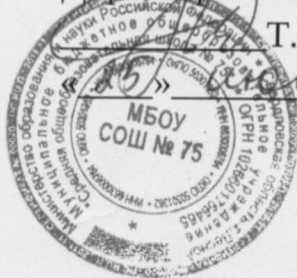
«25» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №75

Т.А. Могиленских

2024 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся

О.Е. Дивак

«25» июня 2024 г.

Положение  
о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 75»

Принято педагогическим советом  
протокол от «25» 06 2024 г. № 13

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 75» (далее - Учреждение, МБОУ СОШ № 75), а также с учетом мнения обучающихся, педагогов и общешкольного родительского комитета МБОУ СОШ № 75.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с внутришкольного учёта обучающихся МБОУ СОШ № 75 и семей, находящихся в социально опасном положении и(или) нуждающихся в социально-педагогической, психологической помощи.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально

своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.4. Основной целью внутришкольного учёта является формирование полной и достоверной информации несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

#### 1.5. Основные задачи:

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;

социально-педагогическая реабилитация обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;

своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, группы риска по социальному сиротству;

оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей;

систематизация информации о обучающихся, подлежащих учету;  
обеспечение анализа информации об обучающихся и семей, подлежащих учету;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

## II. Категории обучающихся и семей, подлежащих внутришкольному учету

### 2.1. Внутришкольному учету подлежат следующие категории обучающихся:

безнадзорные или беспризорные;

занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, иную продукцию, способную причинить вред здоровью обучающегося;

совершившие административное правонарушение, общественно опасное деяние;

иные несовершеннолетние, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений, общественно опасных деяний и (или) антиобщественных действий (с согласия директора учреждения);

вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

систематически пропускающие по неуважительным причинам учебные занятия (более 50% в течение одной четверти);

систематически (2 и более раза в течение 6 месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

совершившие самовольные уходы из семей.

### 2.2. Внутришкольному учету подлежат семьи, в которых родители или иные законные представители обучающихся:

злоупотребляют наркотическими средствами, психотропными веществами, спиртосодержащими напитками;

не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

отрицательно влияют на их поведение, вовлекают в противоправные действия;

допускают жестокое обращение и насилие.

## III. Основания для внутришкольного учета обучающихся

3.1. Основаниями для организации внутришкольного учета являются обстоятельства, указанные в следующих документах:

заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

приговор, определение или решение суда;

постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

заключение, утвержденное директором Учреждения по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;

решение Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике) по представлению о необходимости внутришкольного учета, поступившее от заместителя директора, педагога-психолога или классного руководителя в случае непосредственного выявления обучающихся, подлежащих внутришкольному учету, в Учреждении.

#### IV. Порядок ведения внутришкольного учёта

4.1. Поступившее вышеуказанное представление рассматривается на заседании Совета по профилактике, по результатам рассмотрения которого может быть принято одно из следующих решений:

о постановке на внутришкольный учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы;

о нецелесообразности внутришкольного учета;

о нецелесообразности внутришкольного учета и об организации контроля за поведением учащегося со стороны классного руководителя и (или) иного работника школы.

На заседании могут быть выработаны и внесены предложения для включения в план индивидуальной профилактической работы с учащимся, семьей.

Совет по профилактике вправе рассмотреть представление в отсутствие обучающегося и (или) законных представителей при надлежащем их уведомлении о заседании Совета и отсутствии ходатайства о переносе рассмотрения указанного выше представления.

4.2. Поступившие документы в Учреждение или принятое решение на Совете по профилактике, содержащие основания для организации внутришкольного учета, незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение внутришкольного учета для издания проекта приказа о постановке на внутришкольный учет, внесения в журнал учета учащихся МБОУ СОШ № 75, состоящих на учетах, формирования наблюдательного дела.

4.3. Подписание приказа о постановке на внутришкольный учет и его регистрация осуществляются не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации поступивших документов в Учреждение или принятия решения о постановке на внутришкольный учет на Совете по профилактике.

4.4. Датой постановки на внутришкольный учет и начало его осуществления является дата регистрации приказа о постановке на внутришкольный учет.

4.5. Решение о внутришкольном учете в возможно короткие сроки (не более 3 рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

родителей иных законных представителей обучающегося;

классного руководителя обучающегося;  
представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения;  
территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;  
иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.6. Индивидуальная профилактическая работа осуществляется во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно планируемыми мероприятиям.

4.7. В отношении всех обучающихся и семей формируется наблюдательное дело, к которому может быть приобщены:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

карта внутришкольного учета обучающегося;

сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

решение о закреплении педагога-наставника за обучающимся;

акты обследования условий жизни несовершеннолетнего, семьи;

характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода;

информация о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

информация педагога-психолога о работе с обучающимся, семьей;

отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации, а также иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетней работы;

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);  
иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## V. Основания прекращения внутришкольного учета

5.1. Основаниями прекращения внутришкольного учета обучающихся, семьи в образовательной организации являются:

прекращение образовательных отношений между обучающимся и Учреждением;

достижение обучающимся восемнадцатилетнего возраста;

устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации;

5.2. В случае выбытия обучающегося, подлежащего учету, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжит обучение.

5.3. В отношении обучающегося, семьи внутришкольный учет прекращается по представлению заместителя директора, классного руководителя, педагога-психолога, направленному на заседание Совета по профилактике, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении внутришкольного учета обучающегося, семьи может быть принято одно из следующих решений:

о снятии с внутришкольного учета в связи с его прекращением;

о снятии с внутришкольного учета и об организации контроля за поведением обучающегося со стороны его классного руководителя, иного работника Учреждения;

об отказе в прекращении внутришкольного учета.

5.4. Решение о прекращении внутришкольного учета оформляется приказом директора Учреждения о снятии с внутришкольного учета.

5.5. Решение о прекращении внутришкольного учета оформляется в виде протокола заседания Совета по профилактике.

5.6. Решение о прекращении учета доводится до сведения обучающегося, его родителей, иных законных представителей, семьи, классного руководителя, иных заинтересованных лиц, органов и Учреждений.

5.7. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета с указанием оснований.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 323345818813549925348293945354967287176906039458

Владелец Могиленских Татьяна Александровна

Действителен с 09.11.2023 по 08.11.2024