

**Порядок
организации образовательного процесса в МБОУ СОШ №75
в дистанционном формате**

1. Порядок организации образовательного процесса в МБОУ СОШ №75 в дистанционном формате (далее по тексту – Порядок) регламентирует организацию образовательного процесса в МБОУ СОШ №75 в дистанционном формате. Обязателен к исполнению всеми участниками образовательного процесса.
2. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций осуществляется посредством ГИС СО «ЕЦП», официального сайта МБОУ СОШ №75 в разделе «Новости», родительских чатов через учебный профиль в ИКП «Сферум» в мессенджере ВК (не позднее дня начала занятий).
3. В состав Единой образовательной платформы для МБОУ СОШ №75 входят следующие Интернет- ресурсы:
 - ФГИС «Моя школа»;
 - ГИС СО «ЕЦП» (<https://dnevnik.egov66.ru/>, <https://jurnal.egov66.ru/>);
 - информационно-коммуникационная платформа «Сферум» (<https://sferum.ru/>);
 - мессенджер ВК (вход через учебный профиль в ИКП «Сферум»).
4. Уроки проводятся дистанционно в соответствии с расписанием, опубликованном в ГИС СО «ЕЦП» (<https://dnevnik.egov66.ru/>, <https://jurnal.egov66.ru/>) в объявлениях.
5. Обратная связь учителей с обучающимися и их родителями производится через ресурсы, указанные в п. 2, 3.
6. Онлайн-уроки проводятся с использованием информационно-коммуникационной платформы «Сферум» (<https://sferum.ru/>); с размещением ссылки в ГИС СО «ЕЦП» (<https://dnevnik.egov66.ru/>, <https://jurnal.egov66.ru/>). Онлайн-уроки согласуются с диспетчером составления расписания.

7. В период дистанционного обучения в режиме онлайн должно проводиться не менее 30% и не более 75% от учебной нагрузки по каждому предмету.

8. Материалы офлайн-уроков размещаются в Интернет-ресурсах с прикреплением ссылки в электронном журнале ГИС СО «ЕЦП» (<https://dnevnik.egov66.ru/>, <https://jurnal.egov66.ru/>).

9. Материалы и задания урока прикрепляются в электронный журнал МБОУ СОШ № 75 в раздел «Домашнее задание» в виде заданий и (или) ссылок (не более 300 знаков) не позднее, чем за 30 минут до начала запланированного урока. В задании преподаватель обозначает сроки сдачи и сроки проверки заданий самостоятельной работы обучающихся.

10. Продолжительность урока не может превышать установленных временных рамок:

- офлайн-урок – не более 40 минут по продолжительности предоставленного материала и выполнения классных заданий (лекция, онлайн-экскурсии и другой видео- и аудиоматериал);
- онлайн-урок – не более 35 минут общего эфирного времени для 7-11 классов, не более 30 минут общего эфирного времени для 5-6 классов, не более 25 минут общего эфирного времени для 3-4 классов, не более 20 минут общего эфирного времени для 1-2 классов, включая организационные моменты.

11. На выполнение домашних заданий отводится во 2-3 классах – 1,5 часа, в 4-5 классах – 2 часа, в 6-8 классах – 2,5 часа, в 9-11 классах до 3,5 часов.

12. Обучающиеся должны отправить выполненное задание преподавателю любым согласованным способом не позднее 21.00 ч. в течение суток со дня проведения урока, если иное не предусмотрено заданием педагога. Педагог выставляет отметку по текущему и итоговому контролю обучающемуся в электронном журнале в течение трех рабочих дней после согласованного срока предоставления работы.

13. Если учитель не получил выполненные задания до указанного срока в задании в электронном журнале, ему следует обозначить обязательность выполнения этого задания в виде «1» в ГИС СО «ЕЦП» (<https://dnevnik.egov66.ru/>, <https://jurnal.egov66.ru/>).

14. По заявкам обучающихся могут быть организованы индивидуальные консультации по предметам с использованием конференции на информационно-коммуникационной платформе «Сферум» (<https://sferum.ru/>) или иных средств связи. Время для проведения индивидуальных консультаций определяется персонально.

15. Содержание уроков в выпускных (9-х и 11-х) классах должно предполагать подготовку к итоговой аттестации.

16. При распределении недельной нагрузки особое внимание следует уделять профильным предметам и предметам, по которым предусмотрены обязательные ЕГЭ и ОГЭ.

17. Ответственностью родителей является помощь ребенку в организации рабочего пространства (наличие компьютера и выхода в интернет) и составлении распорядка дня, в который входят такие компоненты как:

- питание;
- продолжительность сна;
- чередование интеллектуальных и физических нагрузок;
- чередование периодов работы и отдыха.

18. Мониторинг проведения уроков и осуществление обратной связи осуществляется еженедельно курирующими заместителями директора МБОУ СОШ № 75.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484446

Владелец Могиленских Татьяна Александровна

Действителен с 29.11.2024 по 29.11.2025