

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ СОШ № 75
от 04.06.25 № 60-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №75»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №75» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

1.1.2. Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (далее - Правила), утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802;

1.1.3. Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации (далее - ОО).

1.3. Функционирование официального сайта ОО регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказами руководителя ОО.

1.4. Официальный сайт ОО является электронным открытым и общедоступным информационным ресурсом, содержащим информацию о деятельности, размещенным в сети Интернет.

1.5. Целями создания официального сайта ОО являются:

- обеспечение открытости деятельности ОО;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ОО в сети

Интернет, порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Официальный сайт ОО создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению и соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).

2. Информационная структура официального сайта ОО

2.1. Информационный ресурс официального сайта ОО формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОО для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ОО излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском, английском языках.

2.3. Официальный сайт ОО является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Свердловской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

2.4. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ОО).

2.5. Информация, размещаемая на официальном сайте ОО, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ОО. Условия размещения такой информации регламентируют Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальные договоры.

2.7. Информационная структура официального сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.8. Информационная структура официального сайта ОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (специальный (инвариантный) раздел) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.9. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» должен содержать следующие подразделы:

2.9.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о полном и сокращенном наименовании ОО; о дате создания ОО; об учредителе (учредителях) ОО; о месте нахождения ОО; о режиме и графике работы ОО; о контактных телефонах и адресах электронной почты ОО; о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах (п.1.1.2), в виде адреса места нахождения; о лицензии на осуществление образовательной деятельности; о наличии или отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта.

2.9.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией». Главная страница подраздела должна содержать информацию о наименовании структурного подразделения (органа управления); о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений; о местах нахождения структурных подразделений; об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии); о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

2.9.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы: устав образовательной организации; правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор (при наличии); локальные нормативные акты ОО по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; отчет о результатах самообследования; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

2.9.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, с указанием для каждой из них следующей информации: об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы; о форме обучения; о нормативном сроке обучения;
- б) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- в) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой

общеобразовательной программе и профессии, специальности;
г) о языках образования (в форме электронного документа).

2.9.5. Подраздел «Руководство».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию о руководителе ОО, его заместителях, руководителях филиалов ОО (при наличии):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;
- б) должности руководителя, его заместителей;
- в) контактные телефоны;
- г) адреса электронной почты.

2.9.6. Подраздел «Педагогический состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.9.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: о наличии оборудованных учебных кабинетов; о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий; о наличии оборудованных библиотек; о наличии оборудованных объектах спорта; о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии; о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

О специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья: об обеспечении доступа в здания ОО; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.9.8. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать следующие документы:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за

осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2.9.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность». Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) план финансово-хозяйственной деятельности ОО в форме электронного документа.

2.9.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой образовательной программе: финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; бюджетов субъектов Российской Федерации; местных бюджетов; финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.9.11. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки; о наличии общежития, интерната; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; о формировании платы за проживание в общежитии.

2.9.12. Подраздел «Международное сотрудничество».

Главная страница подраздела должна содержать информацию: о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2.9.13. Подраздел «Организация питания в образовательной организации».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся; об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в ОО:

- а) меню ежедневного горячего питания;
- б) информацию о наличии диетического меню в ОО;
- в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в ОО;
- г) перечни юридических лиц индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в ОО;
- д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

2.9.14. Подраздел «Образовательные стандарты и требования».

Главная страница подраздела должна содержать информацию: о федеральных

государственных стандартах; о федеральных государственных требованиях (в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам); об образовательных стандартах (при наличии) в виде электронных документов.

2.10. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ОО и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Информационные материалы вариативного раздела могут быть расширены ОО и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.6 Положения.

2.12. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ОО).

2.13. При размещении информации на сайте ОО в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

2.14. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

2.15. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

2.16. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ОО.

2. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ОО

2.15. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

2.16. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ОО в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения

лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта ОО в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

2.17. Содержание официального сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОО.

2.18. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ОО, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ОО.

2.19. Официальный сайт ОО размещается по адресу: <https://75lesnoy.uralschool.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

2.20. Адрес официального сайта ОО и адрес электронной почты ОО отражаются на официальном бланке ОО.

2.21. При изменении устава и иных документов ОО, подлежащих размещению на официальном сайте ОО, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ОО

3.15. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ОО:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ОО;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях ОО.

3.16. Для поддержания работоспособности официального сайта ОО в сети Интернет возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

3.17. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ОО согласно п. 3.4 Положения.

3.18. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ОО, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ОО информации, предусмотренной п. 2.9

Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.7, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте ОО информации, противоречащей пп. 2.4 - 2.7

Положения;

- за размещение на официальном сайте ОО недостоверной информации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484446

Владелец Могиленских Татьяна Александровна

Действителен с 29.11.2024 по 29.11.2025