


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 75»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ СОШ № 75

 Н.Е. Пиняжина

29.08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 75

 Т.А. Могиленских

08 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 75» (далее – МБОУ СОШ № 75, Учреждение).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и иными локальными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия его решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Совета, порядок формирования и организации деятельности регламентируются уставом МБОУ СОШ № 75.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура и численность Совета.

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников Учреждения (в т.ч. руководителя Учреждения);
- обучающихся.

2.2. Общая численность Совета Учреждения определяется Уставом МБОУ СОШ №75.

2.2.1. Количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

2.2.2. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Совета.

2.2.3. Количество членов Совета из числа обучающихся: не менее, чем по одному представителю от каждой из двух параллелей среднего общего образования.

2.2.4. Остальные места в Совете занимают: директор общеобразовательного учреждения и кооптированные члены.

2.2.5. По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная

деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных коллегиальных органов, функционирующих в Учреждении.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Родительском комитете Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

Члены Родительского комитета Учреждения избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании представителя в Родительский комитет Учреждения принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками комитета. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами Родительского комитета, директором Учреждения.

3.3. Члены Совета Учреждения из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

3.4. Члены Совета Учреждения, представляющие интересы работников Учреждения избираются на собрании первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работников школы или на общем собрании работников Учреждения (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

Решение собрания об избрании членов Совета Учреждения принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

3.5. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Положением о Совете Учреждения.

3.6. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных Уставом Учреждения, в Совет новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного Совета.

3.6.1. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава Совета, на котором она будет проводиться) извещается

широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников Учреждения;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета Учреждения путем кооптации.

3.6.2. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- учредителем Учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;
- работниками Учреждения;
- членами органов коллегиального управления Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

3.6.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

3.6.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

3.6.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Совета путем кооптации Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.6.6. Кооптация в члены Совета Учреждения производится только на заседании Совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Совета.

3.6.7. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам Совета Учреждения для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.6.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания.

4. Компетенция Совета

4.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- принятие участия в определении основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ, основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения.

4.2. Совет Учреждения осуществляет следующие функции:

4.2.1. Согласовывает, по представлению руководителя Учреждения:

- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- образовательную программу Учреждения, основную образовательную программу Учреждения;
- школьный компонент федерального государственного образовательного стандарта, государственного образовательного стандарта;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- перечень платных услуг;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

4.2.2. Вносит Директору учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах имеющихся средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней

учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы коллегиальных органов Учреждения;
- определяет общий вид одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков);
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

4.2.3. Участвует:

- в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом Учреждения;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Учреждения из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

4.2.4. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

4.2.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.2.6. Участвует в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

4.2.7. Заслушивает отчет директора Учреждения или иных,

уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в состав Совета.

Председатель Совета Учреждения избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета Учреждения.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Совета, которое созывается Директором учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета Учреждения должен быть принят не позднее чем через

три месяца с момента формирования полного состава.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Совет вправе назначить из числа членов Совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.7. В случае, когда количество членов Совета меньше 2/3 количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из Совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Руководитель Учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение шести месяцев или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет формируется в течение трех месяцев со дня издания руководителем приказа о роспуске Совета (не включая время каникул).

5.9. Член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из состава Совета Учреждения в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении руководителя Учреждения или работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Решения, принятые Советом Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Совета, решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер.

5.11. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение.

5.12. Члены Совета Учреждения несут ответственность за принятые Советом решения в пределах определенной Уставом компетенции Совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Документация Совета Учреждения

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

6.2. Протоколы оформляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной Постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 11.01.2019 № 11.

6.3. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета.

6.4. Протоколы Совета Учреждения включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Могиленских Татьяна Александровна

Действителен с 28.05.2021 по 28.05.2022